

Die Freisinger Wohnbau GmbH & Co. Immobilien KG ist ein Dienstleistungsunternehmen der Wohnungswirtschaft mit einem Wohnungsbestand von ca. 900 Wohnungen verteilt auf mehrere Liegenschaften in Freising. Unser Ziel ist eine wertorientierte Bestandsentwicklung durch effektive Bewirtschaftung, Instandhaltung und Modernisierung unserer Immobilien.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.10.2026 eine

Assistenz der Geschäftsführung & Personal (m/w/d)
in Teilzeit 20 Std./Woche

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Organisation von Terminen sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt (Erstellen von Stellenanzeigen, Vertragsunterlagen, Arbeitszeugnissen, Bewerbermanagement)
- Bearbeitung der elektronischen Zeiterfassung
- Vorbereitung und Übermittlung abrechnungsrelevanter Daten an den externen Payroll-Dienstleister sowie Sicherstellung der fristgerechten Abrechnung
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende in personalrelevanten und abrechnungsbezogenen Fragestellungen
- buchhalterische Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Überwachung und Entwicklung von arbeits- und datenschutzrechtlichen Themen
- Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern

Das bringen Sie mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit personalwirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion und/oder im Personalwesen
- idealerweise Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und im TVöD
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten

Bei uns erwartet Sie

- eine unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Urlaub und flexiblen Arbeitszeiten
- attraktive Vergütung gemäß TVöD zzgl. Jahressonderzahlung
- Freising-Zulage
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- JobRad-Leasing und Corporate Benefits
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Klingt nach Ihrem nächsten Schritt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**Freisinger Wohnbau GmbH & Co. Immobilien KG, Geschäftsführung,
Alois-Steinecker-Str. 22, 85354 Freising
E-Mail: personal@freisinger-wohnbau.de**